De Buurting vzw
St.-Bernardusstraat 3
2400 Mol

HUISHOUDELIJK REGLEMENT – DE BUURTING vzw

Inleiding

De BUURTING is een plek waar mensen elkaar ontmoeten, waar verenigingen groeien en waar buurtbewoners elkaar vinden. Om deze warme sfeer te bewaren, vragen we dat elke activiteit met respect wordt georganiseerd: voor elkaar, voor onze vrijwilligers, voor het gebouw en voor de buurt.
De Buurting vzw zal nooit activiteiten huisvesten die niet stroken met hun normen en waarden. Vandaar kan er bij reservatie uitgebreid gevraagd worden naar de aard van de activiteit en de doelgroep. Als er een vermoeden is dat de activiteit niet strookt met de normen en waarden waar De Buurting voor staat, dan kan het event op elk moment geweigerd of na aanvang zelfs stilgelegd worden zonder dat eventuele schade kan verhaald worden op De Buurting vzw. Bij twijfel kan je altijd schriftelijk een toestemming vragen voor het afsluiten van een overeenkomst. In deze aanvraag worden volgende zaken duidelijk omschreven:

- Aard van de activiteit
- Doel van de activiteit
- Doelgroep waarvoor de activiteit wordt ingericht

De Buurting vzw zal a.h.v. deze informatie eventueel aangevuld met een gesprek oordelen en u schriftelijk informeren over de beslissing.
Indien er redelijkerwijs kan aangenomen worden dat uw activiteit niet strookt met de normen en waarden van De Buurting vzw en u brengt dit niet zelf ter sprake voor het afsluiten van een overeenkomst, dan zal De Buurting vzw een schadevergoeding factureren van 50€ vermenigvuldigd met de maximale capaciteit van de gehuurde ruimten/lokalen zoals vastgesteld door de brandweer. Daarbovenop zullen alle huurgelden en de waarborg ingehouden worden.
Dit reglement is een praktische leidraad om alles vlot, veilig en aangenaam te laten verlopen. Alvast bedankt om dit reglement te respecteren.
Als er in dit Huishoudelijk Reglement gesproken wordt over schriftelijke communicatie dan kan dit ook via de volgende digitale kanalen op voorwaarde dat de berichten door de verzender bewaard worden ten minste tot na de finale afrekening van het event :

samen@debuurting.be

0490 46 67 69 (tekstberichten zoals SMS – WhatsApp)

1. Toegang en sleutelbeheer

- Sleuteloverdracht gebeurt in overleg met een bestuurslid van De BUURTING.
- De huurder is verantwoordelijk voor de sleutel vanaf ontvangst tot terugbezorging.
- De sleutel mag niet worden doorgegeven aan derden en onderverhuren is te alle tijde verboden.
- Bestuursleden van De Buurting vzw mogen altijd controles uitvoeren.
- De huurder volgt eventuele aanwijzingen die daaruit voortvloeien onmiddellijk op.

2. Algemeen

- Annualtievoorwaarden:
  - >dan 60 dagen voor event: terugbetaling 100% huurbedrag
  - >30 <60 dagen voor event: terugbetaling 50% van huurbedrag
  - < 30 dagen voor event: terugbetaling 0 % van huurbedrag.

Hiervan kan enkel afgeweken worden met een aantoonbare overmacht zoals hospitalisatie of overlijden van de ondertekenaar van de overeenkomt of familieleden in de eerste graad. De waarborg wordt bij annulatie altijd terugbetaald.

- Opbouw de dag voordien en poetsen de dag nadien kan enkel na overleg en zonder garantie. Indien je zekerheid wil om de dag voordien op te kunnen bouwen en de dag nadien op te ruimen dan dienen deze dagen eveneens gehuurd te worden.
- Ga altijd 'als een goede huisvader' om met alle ruimtes, materialen en meubels.
- Tafels, stoelen en alle andere gebruikte zaken worden na afloop gereinigd en terug op hun oorspronkelijke plaats gezet.
- Gebruik van keuken, café, repetitielokaal en zaal gebeurt volgens de afspraken in het contract.
- Ramen en deuren worden correct gesloten bij het verlaten van het gebouw.
- Water, verwarming en verlichting worden altijd spaarzaam gebruikt.
- Roken is binnen nergens en nooit toegestaan.
- Versieringen, affiches, prijslijsten e.d. mogen enkel aangebracht worden met behulp van magneten op de daarvoor voorziene borden. Gebruik van plakband, nagels, spijkers e.d. is ten strengste verboden. Bij overtreding van deze regel (hoe klein ook) wordt automatisch een minimale schadevergoeding aangerekend van 100 Euro.
- Alles wat aangebracht wordt moet bij opkuis ook verwijdert worden.

3. Geluid en buurtrespect

- De BUURTING ligt in een woonomgeving. Respect voor de buren is essentieel.
- Geluid buiten moet altijd tot een minimum beperkt blijven, alle vormen van muziek is in principe buiten verboden. Dit kan enkel mits overleg met de buren en het bestuur van de Buurting en na aanvraag (en uiteraard toestemming) via de gemeentelijke Evenementenkluis.
- In het weekend is na 22u00 buiten geen enkele vorm van lawaai/geluidsoverlast toegestaan en door de week maximaal tot 20u00. Dit geldt eveneens voor het nuttigen van dranken. (concreet: Aan de perceelsgrenzen mag nergens een geluidsdrukniveau hoger dan 40 dB(A) waarneembaar zijn dat veroorzaakt wordt door uw event)
- Roken gebeurt enkel op de daarvoor voorziene plaats; bezoekers blijven daar niet langer dan noodzakelijk.
- Alle sigarettenpeuken worden in de voorziene asbak gedeponeerd.
- Parkeren gebeurt bij voorkeur op het kerkplein achter de kerk.

4. Veiligheid en brandpreventie

- De maximale capaciteit per lokaal die is vastgelegd door de brandweer mag nooit overschreden worden.
- Vluchtwegen moeten te allen tijde vrij blijven.
- Brandblussers en veiligheidsmateriaal mogen nooit verplaatst worden, ze moeten vlot toegankelijk blijven en de signalisatie moet altijd goed zichtbaar blijven.
- Het gebruik van kaarsen, vuurkorven, frietketels, barbecues of andere warmtebronnen met open vlam of verhoogd risico op brand is enkel toegestaan mits voorafgaande schriftelijke toestemming.
- Gebruik bain-marie's:
    - Onze warmhoudbakken werken met brandpasta-potjes. Deze moeten indien van toepassing bij De Buurting afgenomen worden tegen kostprijs.

De Buurting vzw
St.-Bernardusstraat 3
2400 Mol

- Reserveer indien nodig je brandpasta 14 dagen voor je event. *(Er zijn 2 potjes per bain-marie nodig en elk potje gaat 3 uur mee)*
- Bij gebruik van de bain-marie's mogen deze nooit onbeheerd achterblijven.
- Bij incidenten verwittigt de huurder onmiddellijk de hulpdiensten én De BUURTING. (0490 46 67 69)☏

5. Dranken en catering

- Alle dranken worden verplicht afgenomen via de biersteker van De BUURTING.
- Eigen dranken zijn enkel toegestaan mits betaling van stopselgeld en het aanvaarden/toepassen van onderstaande procedure:
  - De huurder bezorgt min.14 dagen vooraf een lijst van zelf aan te voeren dranken. Deze lijst bevat de volgende gegevens:
    - Beschrijving van de drank
    - Grootte van de flessen
    - Aantal flessen
  - Deze lijst moet voorzien worden van een datum en een handtekening van de huurder die ook het contract ondertekent heeft. Bij misbruik hiervan wordt een boete van minsten 250€ aangerekend.
  - Deze dranken mogen enkel met schriftelijke toestemming van de zaalverantwoordelijke tijdens het event worden aangevuld.
  - Opgelet: Eerst toestemming vragen en daarna eventueel bij aanvullen.
- De geschatte drankbehoefte voor grote events (>150 pers.) wordt minstens twee weken vooraf schriftelijk doorgegeven. Voor kleine events schat De Buurting de nodige drankvoorraad zelf in.
- Bij overdreven grote overschotten die besteld werden kan een vergoeding van 5 Euro per bak of vat worden aangerekend dat niet werd verbruikt.
- De huurder kan alle dranken die de biersteker kan aanbieden in het assortiment laten opnemen. Alles wat door De Buurting niet standaard voorzien is moet wel met een volledige bak worden afgenomen. Dranken in vaten is altijd volledig af te nemen. Er mogen natuurlijk wel onderlinge afspraken gemaakt worden met de volgende huurder, maar het wordt standaard wel volledig aangerekend aan de eerste verbruiker.
- Eigen eten en versnaperingen zijn toegestaan.
- De actuele drankenprijslijst staat op www.debuurting.be.
- Indien de biersteker zijn prijzen verhoogt, worden onze drankenprijzen automatisch en proportioneel mee aangepast. De aangeleverde prijslijst bij boeking is dus enkel indicatief en niet bindend.
- Er mogen geen koelingen van De Buurting buiten gebruikt worden tenzij met schriftelijke toestemming. Als er buiten koelingen nodig zijn dan kunnen deze via de Buurting bij de biersteker aangevraagd worden. Let er wel op om dit tijdig aan te vragen.
- Het is ook verboden om het binnen-meubilair buiten te gebruiken. Eventuele tafels en stoelen voor buiten kunnen bij de biersteker aangevraagd worden. Voor verenigingen kan dit bij de verhuurdienst van Gemeente Mol.

De Buurting vzw
St.-Bernardusstraat 3
2400 Mol

6. Netheid en afvalbeheer

- De lokalen worden netjes achtergelaten.
- Vloeren worden geveegd en indien nodig (bij merkbare vervuiling) ook met nat gereinigd. Alleen droog reinigen kan enkel voor kleine er korte events zoals vergaderingen en dit enkel wanneer er geen merkbare vervuiling is.
- Tafels en alle gebuikte infrastructuur en toestellen worden indien nodig (bij merkbare vervuiling) afgewassen en gedroogd terug opgeborgen.
- Frigo's worden terug leeggemaakt en gereinigd. Het volgoed wordt terug op de juiste plaats in de drankvoorraad geplaatst en het leeggoed wordt gesorteerd en gestockeerd in de daarvoor voorziene ruimte. Sorteren per vorm van de flessen en in de overeenkomstige bakken.
- Afval wordt correct gesorteerd. (glas - papier/karton – restafval – PMD)
- Afvalzakken worden door de huurder na het event onmiddellijk meegenomen, enkel niet verontreinigd papier mag achtergelaten worden in de papiercontainer.
- Borstels, emmers, aftrekkers en vloerzeep zijn aanwezig. (Dweilsysteem op aanvraag te bekomen)
- Handdoeken, schotelvodden en vuil- en PMD-zakken brengt de huurder zelf mee.
- Aangezien er veel voedsel en dranken verwerkt worden in De Buurting is hygiëne een kritiek punt. De keuken en de toog moeten daarom na gebruik altijd heel grondig met warm water en zeep worden gereinigd. Na het reinigen moet alles goed droog gemaakt worden
- Dit geldt uiteraard ook voor alle recipiënten zoals glazen, borden, kommen, pannen, kastrollen e.d. Dus altijd goed reinigen met warm water en zeep en goed afdrogen voor het terug op de originele plaats wordt opgeborgen.
- Bij gebruik van de vaatwasser moet deze altijd goed gereinigd worden. Dit betekent dat het reinigingsprogramma moet doorlopen worden en alle filters moeten zuiver gemaakt en nagespoeld worden. De werkinstructie is ter beschikking in de keuken.
- Bij gebruik van borden moeten deze met het juiste aantal en per soort (schabben zijn gelabeld) teruggezet worden.
- Bij twijfel of alles op zijn juiste plaats is teruggezet wordt er met de zaalverantwoordelijke een afspraak gemaakt wanneer dit samen overlopen en eventueel rechtgezet wordt. Dit moet ten laatste de dag na het event gebeuren tenzij anders wordt overeengekomen. De zaalverantwoordelijke is telefonisch bereikbaar op het nummer 0490 46 67 69
- Bij het gebruik van vaten moeten de bierleidingen na gebruik grondig nagespoeld worden met leidingwater. Als dit vergeten wordt dan moeten de leidingen professioneel gereinigd/ontsmet worden en zullen deze kosten verhaald worden op de huurder.

7. Poetsdienst

- Op aanvraag kan De BUURTING een poetsdienst inschakelen. In principe geldt dit enkel voor het reinigen van de vloeren. Indien anders gewenst dan moet dit uitdrukkelijk gevraagd worden. Al deze extra kosten worden integraal gedragen door de huurder.
- Aanvragen gebeuren minstens 6 weken vooraf.
- Ook als er gebruik gemaakt wordt van een poetsdienst moeten alle lokalen ordelijk achtergelaten worden. Dit betekent dat alle werktafels en tabletten met detergent en warm water moeten gereinigd worden, tafels en stoelen proper opbergen op de voorziene plaats én de vloeren borstelschoon achterlaten. Alle gebruikte materialen, glazen, borden, kommen, potten, pannen e.d. nat reinigen met warm water en detergent, goed drogen en opbergen op de juiste plaats.

De Buurting vzw
St.-Bernardusstraat 3
2400 Mol

8. Energie en nutsvoorzieningen

- Water, verwarming, verlichting en elektrische toestellen worden bewust en spaarzaam gebruikt.
- Alle energiekosten en waterverbruik worden aangerekend aan nettariefprijs. Dit betreft het verbruik tijdens opbouw, het event zelf en tijdens het opruimen en poetsen. Ook als er door externen wordt gepoetst.

9. Muziek, auteursrechten en SABAM

- De huurder is zelf verantwoordelijk voor alle SABAM-verplichtingen of andere auteursrechten. De BUURTING draagt hiervoor geen verantwoordelijkheid.
- Geluidsinstallaties worden op een verantwoord volume gebruikt en conform de wettelijke bepalingen.
- De geluidsinstallatie van De Buurting mag nooit voor het afspelen van muziek gebruikt worden, enkel om de mensen toe te spreken.
- Muziek buiten is enkel toegestaan in overleg en met schriftelijke toestemming van De BUURTING. Er zal hiervoor nooit toestemming gegeven worden na 20 u (weekdag) of 22 u (weekenddag).

10. Schade en aansprakelijkheid

- Schade wordt (hoe klein ook) onmiddellijk gemeld aan De BUURTING.
- De huurder is aansprakelijk voor alle schade die tijdens de huurperiode ontstaat.
- Schade wordt verrekend via de waarborg; indien de schade hoger is dan de waarborg, blijft het resterende bedrag ten laste van de huurder.
- Ontbrekend of verkeerd opgeborgen materiaal zal worden aangerekend.
- Op advies van onze verzekeraar vraagt De BUURTING aan huurders om zelf een passende verzekering burgerlijke aansprakelijkheid (uitbreiding familiale verzekering) af te sluiten voor hun activiteit als dit niet standaard inbegrepen is in hun contract.
- Het bestuur van De Buurting vzw kan in geen geval verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker.

11. Einduur van activiteiten

- Alle activiteiten moeten uiterlijk om 03:00 uur worden stopgezet. Dit betekent:
    - muziek uit, bar gesloten, opruim gestart of afgerond.
    - alle aanwezige genodigden of bezoekers hebben het gebouw verlaten.

12. Sancties en maatregelen

- Bij overtreding van dit reglement kan De BUURTING maatregelen nemen, waaronder:
    - onmiddellijke stopzetting van de activiteit
    - inhouding van gehele of gedeeltelijke waarborg
    - aanrekenen van aangerichte schade of verlies
    - weigering van toekomstige reservaties
- Ernstige of herhaalde overtredingen kunnen leiden tot verdere stappen.

De Buurting vzw
St.-Bernardusstraat 3
2400 Mol

13. Waarborg en betaling

- Na de activiteit ontvangt u de eindfactuur per post of mail.
  Deze factuur omvat:
  – De aanrekening van de verbruikte dranken
  – De eventuele prijs voor terbeschikkingstelling van materiaal
  – De eventuele aanrekening van beschadigingen / schadevergoedingen / verlies van materialen
  – De eventuele aanrekening van een extra opkuis en/of elektriciteits- gas- en waterverbruik.
- Bij laattijdige betaling van het verschuldigde bedrag brengt dit laatste van rechtswege en zonder ingebrekestelling een verwijlintrest op van 8 %, berekend tot datum van de effectieve betaling, met een minimum van €75.
- De eindfactuur dient uiterlijk binnen de 14 dagen na factuurdatum worden betaald.
- De waarborg wordt pas terugbetaald na betaling van de eindfactuur. De betaalde waarborg mag dus nooit in mindering worden gebracht van de eindfactuur.

14. Vragen en betwistingen

- Iedere vraag omtrent de factuur en/of het betaalde voorschot dient u te richten tot de verantwoordelijke van de zaalverhuur of vervanger op het mailadres samen@debuurting.be
- Betwistingen van de factuur, moeten schriftelijk gebeuren ten laatste 3 dagen na factuurdatum, per mail op de zetel van De Buurting te Mol-Sluis.
- Het Belgisch recht is van toepassing op alle punten die niet uitdrukkelijk worden geregeld in de overeenkomst of deze algemene voorwaarden en alle geschillen hieromtrent.
- In geval van betwisting, als eiser of als verweerder, zijn enkel de rechtbanken van het arrondissement Turnhout bevoegd.
- Om onnodig extra kosten te voorkomen verbinden beide partijen er zich toe om altijd eerst een bemiddelingspoging door de vrederechter van Mol op te starten alvorens verdere gerechtelijke stappen te ondernemen. Het verzoek tot bemiddeling wordt indien onderling niet tot een overeenkomst kan worden gekomen altijd opgestart door vzw De Buurting. In principe verklaren beide partijen zich ook akkoord met het redelijke en objectieve oordeel van de vrederechter. Indien hier toch niet mee akkoord kan gegaan worden, dan kan elke partij alsnog een procedure opstarten bij een hogere rechtbank.
- In geval van contractuele wanprestatie door de huurder zijn alle redelijke buitengerechtelijke kosten die de verhuurder (vzw De BUURTING) maakt voor de invordering of verdediging van haar rechten, inclusief maar niet beperkt tot administratieve kosten, aanmaningskosten en kosten voor juridische bijstand buiten gerechtelijke procedure, ten laste van de huurder.
- In geval van gerechtelijke procedure zijn de gerechtskosten en de rechtsplegingsvergoeding verschuldigd overeenkomstig de wettelijke bepalingen.